

BUDAPEST FŐVÁROS II. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT  
CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

1027 Budapest, Horvát utca 2-12.

Telefon/fax: 225-7956 email: [csgyk@csgyk02.hu](mailto:csgyk@csgyk02.hu)



## KAPCSOLATTARTÁSI ÜGYELET HÁZIRENDJE

A kapcsolattartási ügyelet szolgáltatást a II. kerületi Család- és Gyermekjóléti Központ az alábbi házirend szerint nyújtja.

A II. Kerületi Család- és Gyermekjóléti Központ az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól szóló jogszabályokban foglaltak szerint jár el.

A Kapcsolattartási Ügyelet célja, hogy nyugodt, semleges, barátságos helyet teremtsen a gyermek(ek) és a külön élő szülő/hozzá tartozó számára a találkozásokra, illetve együttlétre meghatározott időben/időtartamban, szükség szerint szakember jelenlétében.

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Központja **az ellátási kötelezettségi körébe tartozó gyermekek számára (Budapest II. kerületben élő gondozó szülők gyermekeit a kapcsolattartásra jogosult szülőkkel, ill. hozzátartozókkal) biztosítja a szolgáltatást az alábbi házirend szerint.**

1. A szolgáltatás igénybevételére pénteki napon 14:00 órától 18:00 óráig, illetve szombati napon 09:00 órától 13:00 óráig van lehetőség az erre kijelölt helyiségben.
2. A szolgáltatás igénybe vehető bírósági ítélettel, végzéssel, gyámhivatali határozattal. Továbbá önkéntesen, az érintettek együttes kérésére történt gyermekvédelmi közvetítői eljárás (*mediáció*) során született mediációs megállapodás alapján – **feltéve, ha a gyermek állandó tartózkodási helye Budapest, II. kerület.**
3. A mediációs üléseken csak a tárgyalt kérdésben **közvetlenül érintettek vehetnek** részt.
4. A szolgáltatás igénybevételének feltétele a „nulladik” találkozás, melynek célja a felek részletes tájékoztatása a szolgáltatásról, valamint a házirend ismertetése.
5. Hatósági szabályozás esetében is **szükséges** a felek meghallgatása, a szolgáltatás házirendjének megismerése, az intézményi **Keret-megállapodás** aláírása.
6. A kapcsolattartások során a kapcsolatügyi szakemberek **közvetlenül a felekkel** állnak kapcsolatban, nem a képviselőikkel.
7. Az érintettek és a Család- és Gyermekjóléti Központ a szolgáltatás nyújtásának megkezdése előtt a kapcsolattartást érintő lényeges kérdésekben írásos megállapodást kötnek, aláírásukkal igazolják, hogy elfogadták a házirendet – **megállapodás nélkül a szolgáltatás nem vehető igénybe.**
8. Önkéntes megkeresés esetén a megállapodás tartalma (mediációs megállapodás) kiterjed a kapcsolattartók személyére, a kapcsolattartás idejére (*időtartamára és gyakoriságára*), illetve a házirendben nem szabályozott, de a kapcsolattartásra vonatkozó fontosnak ítélt kérdések tisztázására (*pl. mobil-telefon használata, étel, ital, ajándékozás*).
9. A kapcsolattartásra kijelölt helyiségben csak a jogerős bírósági ítéletben, végzésben, gyámhivatali határozatban – illetve, önkéntes igénybevétel esetén, a szülők közötti megállapodásban – **megjelölt személyek tartózkodhatnak.** Minden más esetben a gondozó szülő és kísérői, a kapcsolattartás teljes idejére **elhagyják a Család- és Gyermekjóléti Központ területét.** Méltánylást igénylő esetekben az ügyeletes családgyondozó jóváhagyásával nem szükséges elhagyni a Család- és Gyermekjóléti Központ területét. **Ebben az esetben a gondozó szülő, ill. a kísérő vállalják, hogy a kapcsolatügyi**

**munkatárs** (családsegítő munkatárs, esetmenedzser, kapcsolatügyi koordinátor) **által a várakozásra kijelölt helyiségben tartózkodnak a kapcsolattartás ideje alatt.**

10. A kapcsolattartás az arra kijelölt helyiségben zajlik. A helyiséget elhagyni, illetve helyiséget váltani az kapcsolatügyi munkatárs hozzájárulásával lehet.
11. Minden kapcsolattartás alkalmával **Jelenléti íven** kerül rögzítésre a kapcsolattartás ideje, a résztvevő felek neve, érkezésük/távozásuk ideje, illetve a gyermek átadásának/átvételének ideje. A felek a jelenlétüket/megjelenésüket a jelenléti íven aláírásukkal igazolják.
12. Bírósági ítélet, illetve gyámhivatali határozat esetén elrendelt **segített kapcsolattartáson** a kapcsolattartásra jogosult hozzátartozó minden esetben a szakma szabályainak megfelelően találkozhat a gyermekkel, azaz **a kapcsolatügyi munkatárs számára nyitott ajtónál, hallótávolságon belül.**
13. **Ellenőrzött (felügyelt)** kapcsolattartást kizárólag a bíróság vagy a gyámhivatal rendelhet el, ami a hatóság újabb, e témát érintő ítéletig/határozatáig van érvényben.
14. A gondozó szülő távozásakor a Család- és Gyermekjóléti Központ kapcsolatügyi munkatársainak megadja elérhetőségét, amelyen a kapcsolattartás ideje alatt – **szükség esetén** – elérhető.
15. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény XXI. fejezet „Adatkezelés” címszó alatt foglaltak alapján (*ld. 134. §; 136/A §; 137.§*) a feleknek előre egyeztetett időpontban irat betekintési joga van az esetdossierében lévő hivatalos iratokba. A kapcsolatügyi koordinátor a bírósági és gyámhivatali megkeresésre az eset kapcsán rendelkezésre álló hivatalos dokumentumokat, és az adott esetről készült tájékoztatást, összegzést köteles továbbítani a jogszabályban rögzítettek szerint (*ld. 15/1998. (IV.30.) Nm rendelet 22. § (2) ).*
16. Önkéntes igénybevétel esetén a kapcsolattartásról rövid összegző készül, amennyiben a felek erről az előzetes egyeztetésen megállapodtak, és ez a megállapodásban rögzítésre került.
17. **Az érdemi, tartalmas együttlét biztosítása érdekében** a kapcsolattartási ügyelet szolgáltatás igénybevétele közben **elektronikus digitális eszközök** (*pl. mobiltelefon, okostelefon, tablet, iPad, stb.*) **használata nem megengedett.**
18. A szolgáltatás működtetéséhez rendelkezésre álló tárgyi eszközöket (*játékok, könyvek*) a családok rendelkezésére bocsájítjuk.
19. A játékokat rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Ezek épségére vigyázni kell! A kapcsolattartás alatt használt játékokat a kapcsolattartás végén a helyükre kell tenni! Ez a kapcsolattartó szülő feladata és felelőssége.
20. **Ételt/italt a szülők közös megállapodása alapján hozhat a kapcsolattartó fél a gyermeknek.** A gondozó szülő írásban nyilatkozik arról, ha van olyan élelmiszer, amit a gyermek egészségügyi okok (*pl. allergia, egyéb betegség*) miatt nem fogyaszthat. Lehetőség van konyhai eszközök (*pohár, tányér, evőeszközök, mikróhullámú sütő, vízforraló*) használatára.
21. A kapcsolattartási ügyelet szolgáltatás igénybevétele közben a felek a gyermekkel való együttlétről **kizárólag fényképet készíthetnek**, hang- és videofelvétel rögzítése nem megengedett az intézményben. (*ld. 2011. évi. CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról*).
22. **A kapcsolatügyi munkatárs kizárólag a gyermek mindenekfelett álló érdekeinek, jogainak védelme érdekében avatkozhat bele a kapcsolattartás eseményeibe. Amennyiben a kialakult helyzet indokolja, a kapcsolattartást megszakíthatja. A megszakítás okát, körülményeit feljegyzésben rögzíti.**
23. Ha a kapcsolattartás feszültségmentes, harmonikus légkörének elősegítése érdekében szükséges a kapcsolatügyi munkatárs a kapcsolattartásra jogosult személynek - a helyiségből kihívva - jelzi a problémát és a kommunikáció javítása érdekében tanácsal szolgál. Amennyiben ez időszak alatt a kapcsolattartásra jogosult gyermek(ek) felügyelete koruknál fogva indokolt, arról a kapcsolatügyi munkatárs gondoskodik.

24. Ha a kapcsolattartásra bármelyik fél alkoholos állapotban, illetve egyéb drognak minősülő szer hatására bódult állapotban érkezik, vagy gyermeket veszélyeztető magatartást tanúsít, a gyermek mindenekfelett álló érdekét szem előtt tartva, a kapcsolattartás megkezdésére nincs lehetőség.
25. Ha bármelyik fél agresszív, egyéb módon provokatív, a nyugodt légkört veszélyeztető magatartást tanúsít, félelmet keltő, fenyegető, szóbeli, és/vagy fizikai megnyilvánulással él, ez a találkozás azonnali leállítását, és az illetékes hatóságok tájékoztatását vonja maga után.
26. A kapcsolattartási ügyeleti szolgáltatás felfüggeszthető az alábbi esetekben:
- a keret-megállapodás be nem tartása,
  - a házirendben foglaltak megsértése,
  - ha bármely fél a gyermeket veszélyeztető magatartást tanúsít *(A bántalmazás bűncselekmény! A gyermek előtt történő ilyen cselekedet kimeríti a súlyos veszélyeztetés tényét. Különösen veszélyeztető helyzet, ha valamelyik fél a gyermeket [is] bántja.)*,
  - bármelyik fél együttműködésének hiányában,
  - kapcsolattartási időpont **három alkalommal** történő megsértése *(kapcsolattartási időpont megsértésének minősül: bármely fél 15 percnél többet késik, a kapcsolattartáson nem jelenik meg, és erről időben nem tájékoztatja a munkatársakat)*.
27. A feleknek akadályoztatásuk esetén **jelzési kötelezettségük** van a találkozást megelőző **48 órával**, indoklással a szolgálat, és a másik szülő fél felé.
28. **Rendkívüli akadályoztatás esetén** az intézmény munkatársait, ill. a másik felet az esedékes találkozást megelőző munkanapon **12 óráig** telefonon és írásban értesítik.
29. A kapcsolattartási ügyeleti szolgáltatás térítésmentesen vehető igénybe.
30. **A szakemberek közfeladatot ellátó személyek, szükség esetén rendőrség segítségét kérhetik, valamint az intézmény feljelentéssel élhet az illetékes hatóság felé.**

A 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 4:178. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, „A gyermeknek joga, hogy különélő szülőjével személyes és közvetlen kapcsolatot tartson fenn. A gyermeket nevelő szülő vagy más személy köteles a zavartalan kapcsolattartást biztosítani.”

**A házirend megsértése a gyermek kapcsolattartási jogának a megsértését is jelenti.**

**A házirendet elolvastam, és tudomásul vettem, egy példányát átvettem.**

Budapest, 2021. ....

.....  
 kapcsolattartásra kötelezett szülő/gyám

.....  
 kapcsolattartásra jogosult szülő/hozzá tartozó

.....  
 kapcsolatügyeleti koordinátor

\* A kapcsolattartási Ügyelet Házirendjéből egy példányt átvettem: .....

.....