

BUDAPEST FŐVÁROS II. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

1027 Budapest, Horvát utca 2-12.
Telefon: 225-7956, email: csgyk@csgyk02.hu



**Kapcsolattartási Ügyelet
Intézményi Keret-megállapodás**

Iksz: H/.....

Mely létrejött egyrészt,

(név) kapcsolattartás biztosítására kötelezett;

szül. hely, idő:

an.:

lakcím:

telefon:

e-mail:

másrészt,

(név) kapcsolattartásra jogosult;

szül. hely, idő:

an.:

lakcím:

telefon:

e-mail:

harmadrészt,

Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat Család - és Gyermejjóléti Központ (1027 Budapest, Horvát u. 2-12.; Tel.: 06-1/225-7956, e-mail: csgyk@csgyk02.hu) között.

A megállapodás

(név) nevű gyermek(ek)kel;

szül. hely, idő:

an.: TAJ:

történő A) helyszín, jelenlét

B) segített kapcsolattartás

C) felügyelt kapcsolattartás igénybevételeinek biztosítása. *(Megfelelő jelölendő!)*

A felek vagy önkéntes megkeresés alapján vagy

számú bírósági/gyámhivatali döntésben foglaltaknak megfelelően a következőkről állapotnak meg:

1. Kapcsolattartás időpontjának meghatározása:

.....

2. A gyermek kapcsolattartásra történő átadásának-átvételének időpontja, helye:

.....

BUDAPEST FŐVÁROS II. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

1027 Budapest, Horvát utca 2-12.
Telefon: 225-7956, email: csgyk@csgyk02.hu



3. A kapcsolattartásra biztosított idő elteltével a gyermek átadásának-átvételének időpontja, helye:

4. Az elmaradt kapcsolattartás pótlásának rendje:

.....

5. Egyéb megjegyzés:

- Étél-, italfogyasztás, ajándék, stb.:

.....

- Fontosnak tartott a gyermek egészségével kapcsolatos információ, pl. allergia, stb.

.....

.....

.....

A Család - és Gyermejjóléti Központ vállalja, hogy a kapcsolattartás ideje alatt biztosítja a felek részére az együttléti szakmai és tárgyi feltételeit, rendelkezésre bocsátja az intézmény kapcsolattartási ügyeletének helyiségeit.

A felek vállalják, hogy a kapcsolattartást **akadályozó körülményekről** az intézmény munkatársait, ill. a másik felet előzetesen telefonon és írásban (*pl. e-mail*) az esedékes kapcsolattartás napját a megelőző **48 órával előbb értesítik. Rendkívüli akadályoztatás esetén** az intézmény munkatársait, ill. a másik felet az esedékes találkozást **megelőző munkanapon 12 óráig** telefonon és írásban értesítik.

Abban az esetben, ha bármelyik fél a kapcsolattartás pontos időpontjában nem jelenik meg, és azt előzetesen nem jelzi a másik félnek, ill. az intézmény munkatársának, a másik fél 30 percnél többet nem köteles rá várni. A felek vállalják, és minden esetben kötelesek a Család - és Gyermejjóléti Központ, Kapcsolattartási Ügyeletének Házirendjét betartani, melyet aláírásukkal igazolnak, és annak egy példányát megkapják az intézményünkben a „nulladik” találkozáskor.

Budapest, 2020.

.....
kapcsolattartás biztosítására kötelezett fél aláírása

.....
kapcsolattartásra jogosult fél aláírása

.....
kapcsolatügyeleti koordinátor

*Keret - megállapodásból egy példányt átvettem:

.....