

47. számú melléklet – Megbízólevél

MEGBÍZÓLEVÉL

(sorszáma:...../201...<sup>18</sup>)

melyet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 26. § (2a) bekezdése alapján kiállított a

[.....]<sup>19</sup>  
[.....]<sup>20</sup>  
[.....]<sup>21</sup>  
[.....]<sup>22</sup>  
[.....]<sup>23</sup>

A megbízólevél alapján

[.....]<sup>24</sup>  
[.....]<sup>25</sup>

óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatást végez a

[.....]<sup>26</sup>  
[.....]<sup>27</sup>  
[.....]<sup>28</sup>  
[.....]<sup>29</sup>  
[.....]<sup>30</sup>

köznevelési intézménynél.

Az óvodai és iskolai szociális segítő heti [.....]<sup>31</sup> óra időtartamban személyes megjelenéssel a köznevelési intézményben a [.....]<sup>32</sup> iroda/terem feladat ellátási helyein tartózkodik és ügyfélfogadást biztosít [.....] napokon [.....] órától [.....]<sup>33</sup> óráig.

Az ügyfélfogadási időn kívül az óvodai és iskolai szociális segítő elérhető az Intézmény ügyfélfogadási idejében [.....]<sup>34</sup> a segítő szakember munkaidejében [.....]<sup>35</sup> a megbízó jelen megbízólevél szerinti elérhetőségein.

A szociális segítő az ügyfélfogadási időn kívül csoportos, közösségi és egyéni szociális tevékenységet folytat igény szerint.

Az óvodai és iskolai szociális segítő a munkáját a jogszabályok, a szakmai etikai szabályok, valamint a megbízó és a köznevelési intézmény között létrejött [.....]<sup>36</sup> napon kelt együttműködési megállapodás keretei között végzi.

A megbízólevél visszavonásig, illetve a kiállítását követő év január hó 31. napjáig érvényes.

Budapest, 202... év.....hó .....nap<sup>37</sup>

.....<sup>38</sup>  
[.....]<sup>39</sup>  
[PH]

**ÁTVÉTELI NYILATKOZAT**  
A megbízó levél egy eredeti példányát a mai napon átvettem.  
Budapest, 202... év.....hó .....nap<sup>40</sup>  
.....<sup>41</sup>  
[.....]<sup>42</sup>  
[PH]

<sup>18</sup> Megbízó által adott sorszám  
<sup>19</sup> Megbízó neve  
<sup>20</sup> Megbízó székhelye  
<sup>21</sup> Megbízó azonosító száma, törzsszáma  
<sup>22</sup> Intézményvezető neve  
<sup>23</sup> Megbízó levelezési címe, telefonszáma, e-mail címe  
<sup>24</sup> Megbízott neve  
<sup>25</sup> Megbízott azonosítására szolgáló igazolványának a száma  
<sup>26</sup> Köznevelési intézmény neve  
<sup>27</sup> Köznevelési intézmény székhelye  
<sup>28</sup> Köznevelési intézmény azonosító száma, törzsszáma  
<sup>29</sup> A köznevelési intézmény vezetőjének neve  
<sup>30</sup> A köznevelési intézmény levelezési címe, telefonszáma, e-mail címe  
<sup>31</sup> Óraszám  
<sup>32</sup> A köznevelési intézménnyel előzetesen egyeztetett helyiség megjelölése.  
<sup>33</sup> A köznevelési intézménnyel előzetesen egyeztetett időpont  
<sup>34</sup> Megbízó ügyfélfogadási ideje  
<sup>35</sup> Az óvodai és iskolai szociális segítő munkaideje  
<sup>36</sup> Az együttműködési megállapodás keltének dátuma  
<sup>37</sup> Az aláírás keltezése  
<sup>38</sup> Aláírás  
<sup>39</sup> Megbízó hivatalos aláírása  
<sup>40</sup> Az aláírás keltezése  
<sup>41</sup> Aláírás  
<sup>42</sup> A köznevelési intézmény hivatalos aláírása

