

28. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Hátralékkezelés” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

Név:	Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Család – és Gyermekjóléti Központ
Cím:	1027 Budapest, Horvát u. 2-12.
Telefon:	06-1/225 7956
Email:	csgyk@csgyk02.hu
Weboldal:	www.csgyk02.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve:	dr. Anda Péter
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:	dr.anda.peter@gmail.com , 06702762663
Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása:	Előzetes egyeztetés alapján

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

Érintettek köre	Igénybevevő érintettek	
Adatok felvétele és a forrása	Az érintett kérelme, az érintettel kötött megállapodás, igazolványok másolata, átadott iratok	
Érintettekre vonatkozó adatok	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
1. a kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,	Az intézményt felkereső rászorultak részére megfelelő információ és tájékoztatás nyújtása, továbbá álláskereső klubban, önismereti és személyiségfejlesztő csoportvaló részvétel, továbbá hátralékok kezelése A szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2) és (5) b. és (6) b.
2. a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, 3. a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, 4. a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat, 5. a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, 6. a kérelem előterjesztésének időpontja, 7. az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.	Az intézményt felkereső rászorultak részére megfelelő információ és tájékoztatás nyújtása, továbbá álláskereső klubban, önismereti és személyiségfejlesztő csoportvaló részvétel, hátralékok kezelése A szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem lezárható	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2) és (5) b.
8. az igénybe vevő neve, elérhetősége 9. az igénybevevő törvényes képviselőjének neve, elérhetősége		A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 8.§ (2) a. (Együttműködési megállapodás)
10. Nyilvántartásba vétel kelte 11. Az ellátást igénybe vevő neve 12. Társadalombiztosítási Azonosító Jele 13. Születési helye, ideje 14. Lakóhelye 15. Tartózkodási helye, ott-tartózkodás minősége 16. Elérhetősége (telefonszám, e-mail cím) 17. Állampolgársága, külföldi állampolgár esetén Magyarországon való tartózkodásának jogcíme 18. Családi állapota 19. Legmagasabb iskolai végzettsége		A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 8.§ (1) b. és (4) bekezdés szerinti esetenpló)

<p>20. Gazdasági aktivitása</p> <p>21. Gyermekneve, születési helye, ideje</p> <p>22. Az együttműködési megállapodás megkötésének időpontja</p> <p>23. Az együttműködési megállapodás megszűnésének időpontja</p> <p>24. A probléma definíciója</p> <p>25. Elsődleges (hozott) probléma típusa</p> <p>26. Életvitel</p> <p>27. Családi, kapcsolati (családon belüli bántalmazás, kapcsolati erőszak)</p> <p>28. Lelki-mentális</p> <p>29. Gyermeknevelési</p> <p>30. Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség</p> <p>31. Magatartászavar, teljesítményzavar</p> <p>32. Anyagi helyzet adatai</p> <p>33. Foglalkoztatással kapcsolatos adatok</p> <p>34. Egészségkárosodás következménye</p> <p>35. Közös meghatározott probléma</p> <p>36. Cselekvési terv, intézkedések</p> <p>37. Aláírás</p>		
<p>38. Szociális diagnózis adattartalma</p>	<p>Az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározása</p>	<p>a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 64. § (8)</p>
<p>39. az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,</p> <p>40. a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok (iskolai végzettség, foglalkozás, nyugdíjas törzsszám, kérelmezővel közös háztartásban élők adatai, név, rokon kapcsolat, jövedelemadatok)</p> <p>41. az intézményhez fordulás okai, probléma megjelölése</p> <p>42. cselekvési terv, intézkedések</p> <p>43. környezetanulmány</p> <p>44. vagyonyilatkozat (lakhatásul szolgáló ingatlan adatai, lakhatás jogcímeire vonatkozó adat, megtakarítások adata, tartozások adatai)</p>	<p>A hátralékkezelés jogosultsági feltételének meghatározása</p>	<p>a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20. § (4)</p>
<p>45. Dokumentumok másolatai</p>	<p>A felvett adatok helyességének igazolása, az igénybevevő hatékony segítése</p>	<p>Érintett hozzájárulása Érintett és adatkezelő jogos érdeke</p>
<p>46. a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy személyazonosító adatait, valamint társadalombiztosítási azonosító jelét,</p> <p>47. a 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokon kapcsolat,</p> <p>48. a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,</p> <p>49. az ellátással kapcsolatos döntéseket, pénzügyi és természetbeni ellátás esetén a pénzügyi és természetbeni ellátás megnevezését, jogcímét, összegét és az ellátás megállapítására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatokat, a megszüntetés jogcímét, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját,</p> <p>50. a jogosultság megállapításához szükséges jövedelmi adatokat,</p> <p>51. a gyermek, a nagykorúvá vált gyermek, a fiatal felnőtt hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okát.</p> <p>52. a gyermek egészségi és neveltségi állapotára vonatkozó adatokat,</p>	<p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A.§ (5) a. pontja és 139.§ (1) bekezdése, amennyiben gyermeket is érint a szolgáltatás</p>	

53. a hatósági intézkedésre vonatkozó döntést, annak időpontját, 54. a hatósági intézkedés felülvizsgálatának időpontját és eredményét. 55. az ellátás igénybevételenek és megszűnésének időpontját, 56. a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, elmaradására, behajtására, illetve elévülésére vonatkozó adatokat.	
Az adatkezelés időtartama	Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törlendők az adatok 1993. évi III. tv. 23.§ (1) Gyvt. 142.§ (1) jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.
Az adatkezelés technikai jellege	papír alapon és elektronikusan
Az adatok őrzése, tárolása	
Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (megtekintheti)	Intézményvezető, szakmai vezető, családsegítő
Adatokat megismerheti	- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható - érintett (Szt. 22.§) - Intézményvezető, szakmai vezető, családsegítő - Gyvt. 142. § (3) alapján a) a rá vonatkozó adatok tekintetében az érintett személy és törvényes képviselője, b) az adatok megismeréséhez fűződő jogos érdek igazolásával - az egymásra vonatkozó adatok tekintetében a gyermek és a szülő, c) az adatok megismeréséhez fűződő jogos érdek igazolásával - a szülőre vonatkozó adatok tekintetében a másik szülő.
Adatok továbbítása 1	
A továbbított adatok fajtái	A kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele
A továbbítás címzettje	Magyar Államkincstár
A továbbítás célja	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/B.§ szerinti nyilvántartás vezetése és a 20/C. (3) b. kötelezettség teljesítése
A továbbítás jogalapja	A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet
Adatok továbbítása 2	
A továbbított adatok fajtái	1. a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat, 2. a kérelem előterjesztésének időpontja 3. a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok 4. az intézményhez fordulás okai, probléma megjelölése 5. cselekvési terv, intézkedések 6. környezettanulmány 7. vagyonynyilatkozat
A továbbítás címzettje	Polgármesteri Hivatal Népjóléti Osztálya
A továbbítás célja	Egészségügyi és Szociálisbizottság dönt a kérelemről
A továbbítás jogalapja	Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozói közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen joggalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11, postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.).

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdéseit megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2022. 03. 01. naptól kezdődően.